

Direction Maintenance et logistique

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 2400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 49000 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable Factotums/Agents d'interventions rapides, intégré à une équipe de 9 personnes vous effectuez l'ensemble des tâches d'entretien courant et de maintenance des équipements éducatifs dont vous avez la charge.

Polyvalent, vous êtes le garant du bon état du bâtiment, vous avez la connaissance de l'ensemble des installations de vos sites et de leurs particularités.

- Réaliser les petits travaux d'entretien courant (peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie, ...)
- Ouvrir et fermer des sites selon les besoins des usagers
- Sortir les poubelles
- Participer aux déménagements des locaux
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements de sécurité du site, faire remonter les anomalies et les dysfonctionnements (alarme, portes, bloc de secours, ...) et tenir à jour les registres de sécurité
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer le suivi de la bonne réalisation des travaux menés par les entreprises
- Assurer l'intérim des collègues de l'équipe en cas d'absence

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ CAP minimum et une expérience de 5 ans dans les métiers du bâtiment
- ✓ Etre bricoleur
- ✓ Permis B indispensable
- ✓ Disponibilité, rigueur, sens du service public et bon esprit d'équipe
- ✓ Respect du matériel.

L'agent est en contact permanent avec les usagers des locaux (parents, professeurs, élèves,...). Vous devez savoir faire preuve de diplomatie et respecter le devoir de réserve des agents territoriaux.

Rémunération : Selon grilles statutaires

Horaires : 35h hebdomadaires

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, drh.recrutement@mairie-massy.fr ou au 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy.